



Vedtekter for Lillelia Gårdsbarnehage.

1. Forvaltning

Lillelia Gårdsbarnehage drives i samsvar med Lov om barnehager og de av kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter, retningslinjer og årsplan.

Vår hovedmålsetting er at barn skal få trygge og gode opplevelser i nærkontakt med dyr og natur. Vi tror at denne rammen gir de beste forutsetninger for å lære verdier, kunnskaper og ferdigheter for hele livet. Respekt for liv, kunnskap om matens opprinnelse, utfordrende utemiljø, oppleve årstidsvariasjonene i full bredde, se kyllinger bli klekket, dyr bli født, er viktige stikkord. I tillegg følger vi selvfølgelig opp det som samfunnet, blant annet gjennom sin lovgivning, setter som mål for barnehagens innhold.

2. Eierforhold

Lillelia Gårdsbarnehage eies og drives av Lilleliagårdsbarnehage A/S

3. Formål og innhold

All barnehagevirksomhet er beskrevet i Lov om barnehager. §1.1.avsnitt sier:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Rammeplan for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehageloven § 2 omhandler barnehagens innhold; Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Lillelia Gårdsbarnehage vil tilby unike muligheter for barn til å oppleve gårdsliv og friluftsliv på nært hold. Barna får daglig være med på stell og fôring av dyrene.

Hovedkonseptet er at barn skal få trygge og gode opplevelser i nærkontakt med dyr og natur. Vi tror at denne rammen gir de beste forutsetninger for å lære verdier, kunnskaper og ferdigheter for hele livet. Respekt for liv, kunnskap om matens opprinnelse, utfordrende utemiljø, oppleve årstidsvariasjonene i full bredde, se kyllinger bli klekket, dyr bli født, er viktige stikkord.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

4. Samarbeid med foreldre

Foreldreråd; Foreldre til barn i barnehagen utgjør foreldrerådet i barnehagen. I foreldrerådet velges det foreldrerepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalg; I henhold til Lov om barnehager § 4 skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget ved barnehagen skal bestå av to foreldrerepresentanter og to ansattes representanter. Barnehagens styrer er saksbehandler og sekretær.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

5. Bemanning/personale

Antall ansatte er tilpasset det antall barn som til enhver tid befinner seg i barnehagen, og i henhold til kommunale bemanningsnormer.

5.1 Norm for pedagogisk bemanning

Det skal være en pedagogisk leder pr. 14 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder pr. 7 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr. dag, kan barnetallet økes noe pr. pedagogisk leder.

5.1. Politiattest.

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Departementet gir nærmere forskrifter om gjennomføring av denne paragrafen.

5.2. Taushetsplikt og opplysningsplikt.

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 45 og 46.

6. **Plasstilbud**

Barnehagen tar imot barn i alderen 0-6 år. Barna tilbys 100 % plasser.

7. **Opptakskriterier**

Fredrikstad kommune er opptakskrets. For å søke plass ved Lillelia Gårdsbarnehage må man sende en søknad til samordnet opptak i Fredrikstad kommune. Søknadsfristen ved hovedopptaket er 1.mars.

1. Barn med prioritet etter § 18 i barnehageloven :

Barn med nedsatt funksjonsevne, herunder - diagnostiserte funksjonsvansker/ mer spesifisert se forskriftene til barnehageloven
Dokumentasjon: Skriftlig uttalelse fra sakkyndig instans med redegjørelse av barnets funksjonsvansker.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Se forskriftene til barnehageloven for lov innhold. Dokumentasjon: Vedtak fra barnevernet.

2. Barn til ansatte ved Lillelia Gårdsbarnehage.

3. Søsken av barn som har plass i Lillelia Gårdsbarnehage.

4. Barnehagens gruppesammensetning

5. Nærmiljøet. (Nærmiljøet er Trosvik- og Ambjørnerødområdet)

6. Dersom søkere står likt etter denne prioriteringen, vil tildeling skje etter loddtrekking.

8. **Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Hovedopptak foretas i h.h.t regler for samordnet opptak i Fredrikstad kommune. Plasser tildeles også i løpet av året dersom noe blir ledig.

Det året barna begynner på skolen, beholdes plassen automatisk frem til 31.07 og all ferie må være avviklet.

Barnehageåret regnes fra 1. august til og med 31. juli året etter.

Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig og oppsigelsestiden er 2 mnd. fra den 1. i påfølgende måned.

Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke etter at oppsigelsen er levert.

Dersom man ønsker å si opp plassen og ikke vil benytte denne gjennom sommeren, må man si opp plassen innen 1 mars. Man kan da beholde plassen frem til og med 15. mai. Dersom man skal benytte plassen etter dette tidspunktet må man beholde plassen/betale frem til 31.07. (Juni er betalingsfri måned).

Ved mislighold har Lillelia gårdsbarnehage AS rett til å heve kontrakten med øyeblikkelig virkning. I tillegg kan en avgjørelse om tildeling av plass omgjøres der en søker bevisst har gitt uriktige opplysninger og disse har vært bestemmende for tildeling av plassen.

Oppsigelsestid er da ikke gjeldende.

9. Åpningstider/oppholdstid

Dagplasser: Kl.06.45 – 16.45 vanlige virkedager (mandag t.o.m. fredag)

Barnas maksimale oppholdstid pr. dag er 10 timer, totalt 50 timer pr. uke.

Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker må være sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Lillelia har felles ferielukking. Barnehagen er altså stengt i romjulen, påskeuken og de tre siste ukene i juli (uke 28,29 og 30)

I tillegg er barnehagen lukket på bevegelige helligdager/høytidsdager og det skal gjennomføres fem planleggingsdager i året for personalet i barnehagen .

10. Betaling

Foreldrebetalingen blir fastsatt i tråd med forskrift om foreldrebetaling. Foreldre betaler for 11 måneder i året. Det gis søskenmoderasjon etter Fredrikstad kommunes satser. I tillegg kommer det kostnad for mat. Prisen for mat følger selvkostprinsippet.

Betalingen skjer forskuddsvis den 26. i hver måned. Manglende betaling går til inkasso. Da påbeløpes renter og et purregebyr. Ved gjentatt manglende betaling kan barnet sies opp.

Det kan søkes om moderasjon i foreldrebetalingen pga. lav inntekt. For å få redusert pris på grunn av lav inntekt må søknad om redusert foreldrebetaling sendes på søknadsskjema som ligger på Fredrikstad kommunes hjemmeside. Kopi av siste selvangivelse eller annen dokumentasjon på inntekt må vedlegges.

11. Barnehagens areal

Den veiledende normen for netto leke- og oppholdsareal er 4m² i alderen 3-6 år. For barn under tre år beregnes 1/3 tillegg (5,33 m²). Arealet pr.

barn varierer ut fra alder og antall, og skal ikke være mindre enn veiledende norm.

12. Måltider

Lillelia Gårdsbarnehage serverer frokost, lunsj, drikke til maten og frukt/grønnsaker til ettermiddagsmåltid. Vi lager varm lunsj en dag i uken.

13. Helseerklæring/sykdom

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon og fulgt vaksinasjonsprogrammet, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barn som er syke, holdes hjemme når barnets almenntilstand er slik at barnet ikke kan følge vanlig dagsrytme i barnehagen. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

Barn som blir syke i løpet av barnehagedagen, hentes hjem av foresatte eller andre nære nettverkspersoner.

Barn med smittsomme sykdommer holdes hjemme til smittefaren er over.

14. Sikkerhet

Barnehagen skal ha et HMS-system, som i tillegg til å sikre barnehagens egne rutiner, til enhver tid skal følge de lover, forskrifter og retningslinjer som gjelder. Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, ifølge Forskrift om internkontroll

Det er egen ulykkesforsikring på barna den tiden de er i barnehagen.

Alle som arbeider i barnehagen eller i tilknytning til denne, har taushetsplikt om alle forhold som en får kjennskap til vedrørende barna og deres familier.

Ansatte må ved tiltredelse levere politiattest, (vedt. pkt. 5.1).

Personalet kan ta med barn som passasjerer i egen bil eller på offentlige transportmidler, kun når foreldre/foresatte har gitt sitt samtykke til dette. Det skal benyttes forskriftsmessig sikring av barn ved kjøring i privatbil.

15. Fravær

Alt fravær til barnehagen skal det gis beskjed om senest innen kl. 09.00 samme dag. Barnehagen ønsker beskjed så tidlig som mulig om fravær som ikke skyldes sykdom (ferier etc.).

16. Levering/henting

Levering og henting er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Det er foreldrenes ansvar å følge barnet inn i garderoben, og hjelpe til med tøyet.

Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Likeså må ikke barnet hentes, uten at den som henter har vært i kontakt med personalet.

Hvis foreldrene ikke kan hente barnet selv, må foreldrene/foresatte gi personalet i barnehagen beskjed om dette.

Personalet i barnehagen skal vite navnet til den som henter, og få kjennskap til hvilken tilknytning barnet har til vedkommende.

Ved for sen henting påløper kr. 250,- pr. påbegynte ½ time.

17. Barnets tøy

Barna må til enhver tid være hensiktsmessig kledd i forhold til vær og årstid. Fullt klesskift må ligge i barnehagen som reserveklær. Det er foreldrenes ansvar at barnet til enhver tid har passende og tilstrekkelig tøy i barnehagen. Barnets tøy må navnes. Som hovedregel er barnehagen ikke ansvarlig for tøy som kommer på avveie/forsvinner eller blir ødelagt i barnehagen.

18. Bleier

Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for innkjøp av bleier, og at barnehagen til enhver tid har tilstrekkelig med bleier.

19. Private leker

Barnehagen har ikke ansvar for leker barnet har med seg til barnehagen.

20. Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, eller unnlater å betale den vedtatte månedlige foreldrebetalingen til rett tid, kan eierne/administrasjonen beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

21. Permisjon fra barnehageplass

Det er anledning til å søke permisjon fra barnehageplassen. Forutsetning for permisjonen er den kan gis fram til nytt barnehageår og at plassen erstattes med et nytt barn. I tillegg må barnet ha begynt i barnehagen før permisjon kan søkes.

22. Endring i vedtekter

Vedtektene gjelder f.o.m. 01.05.23.

Styret i barnehagen skal fastsette og endre vedtekter. Styrer/eier gis myndighet til å endre vedtektene når dette følger av endringer i Lov om barnehager eller avtaleverket.